

บัณฑิตวิทยาลัย

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 6 เดือน (วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
1. จำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกยังมีน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด	- มีแนวทางการดำเนินงานเรื่องแหล่งทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ยังไม่มีระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นงานที่รับมอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1. ประสานและกระตุ้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้มากขึ้น 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มากขึ้น 3. สร้างระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเพิ่มจำนวนทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกให้มากขึ้น 4. จัดทำแผนการกำกับติดตามการขอทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกให้ชัดเจน	1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการประสานงานการเสนอของบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เป็นต้น 2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการประสานงานกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติในการจัดทำสัญญาการลงนามรับทุน และอื่น ๆ เกี่ยวกับการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยบัณฑิตศึกษา 3. มีการประสานงานและทำความเข้าใจกับหลักสูตร/สาขาวิชาผ่านโครงการพบประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	การจัดทำแผนการกำกับติดตามการขอทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2563

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>2. การพัฒนา หน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p>	<p>- ข้อมูลสารสนเทศ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และ บางข้อมูลยังกระจัด กระจาย ยังไม่เป็น ระบบ Digital Office อย่างแท้จริง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการ พัฒนาหน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่ Digital Office 2. จัดทำแผนการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 2. อยู่ในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 3. มีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม พัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office ควบคู่ไปบ้างแล้ว</p>	<p>การจัดทำแผนและ การดำเนินงานตาม แผน รวมทั้งการ ติดตามและ ประเมินผลตาม แผนที่ชัดเจน</p>	<p>คนบดี รองคนบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2563</p>

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>3. การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยทักษิณยังมีน้อย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชาและระหว่างคณะยังมีน้อย</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. อยู่ในระหว่างการจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา และดำเนินการตามแผนต่อไป</p> <p>3. มีการประสานงานและทำความเข้าใจกับหลักสูตร/สาขาวิชาในเบื้องต้นแล้วผ่านโครงการพบประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>การจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา และดำเนินการตามแผนต่อไป</p>	<p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>30 กันยายน 2563</p>

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>4. ปรับการพัฒนา ระบบคุณภาพ การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาตาม เกณฑ์ EdPEX</p>	<p>- เนื่องจากบัณฑิต วิทยาลัยมีฐานะเป็น ส่วนงานวิชาการ ทำหน้าที่ในการ ประสานงานกับ หน่วยงานอื่น ๆ จึงไม่ สามารถควบคุมการ ดำเนินงานในบาง เรื่องได้โดยตรง ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้อง ประสานงานกัน</p>	<p>1. เตรียมความพร้อมและสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์กับหน่วยงานที่ ประสบความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX 3. ดำเนินงานตามแผนงานและ คำรับรองการปฏิบัติงานตาม เกณฑ์ EdPEX ที่ลงนามไว้กับ มหาวิทยาลัย 4. ประเมินคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานประจำปี ตามเกณฑ์ EdPEX 5. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป</p>	<p>1. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยผ่านทางที่ ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 2 ครั้ง/เดือน 2. บัณฑิตวิทยาลัยได้เชิญ น.ส.ปิ่นปิ่นนัทธ์ ดำเนิน หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ และ นางพรทิพย์ บุญจุน หัวหน้าคณะเทคโนโลยีและการพัฒนา- ชุมชน มาให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม เกณฑ์ EdPEX 3. มีการรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน และคำรับรองการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน 4. มีการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEX</p>	<p>การติดตามผลการ ดำเนินงาน ให้ เป็นไปตามเกณฑ์ และคำรับรองการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>คนบดี รองคนบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2563</p>

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน



ชื่อผู้ประเมิน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)

ตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563